



VICERRECTORADO DE CALIDAD

<b>RUCT</b>	<b>MEMORIA ANUAL DE SEGUIMIENTO</b>
4310508	MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)

<b>Universidad/es participantes</b>	<b>Centro</b>
UCM	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

<b>Créditos</b>	<b>Doble grado/máster</b>	<b>Primer curso de implantación</b>	<b>Prácticas externas</b>	<b>Programas de movilidad</b>
90		2009-10		

<b>ÚLTIMA EVALUACIÓN DE LA AGENCIA EXTERNA</b>			
Verifica	Modificación Verifica	Seguimiento externo	Acreditación
			26/04/2021

## INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO

**URL:** <https://www.ucm.es/mba>

1. La página Web del Centro ofrece la información sobre el Título, previa a la matriculación, que se considera crítica, suficiente y relevante de cara al estudiante (tanto para la elección de estudios como para seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje). Este Centro garantiza la validez de la información pública disponible.
2. Esta información está actualizada y su estructura permite un fácil acceso a la misma.
3. La información presentada se adecua a lo expresado en la memoria verificada del Título.

## ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER

1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

### **1.1.- Relación nominal de los responsables del SGIC y colectivo al que representan.**

El primer nivel del SGIC es la Comisión de Calidad del Centro que es la máxima responsable de las titulaciones impartidas en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

El segundo nivel está constituido por la Comisión de Calidad del MBA, que está en permanente contacto, a través de las Vicedecanas de Calidad y Estudios, con la Comisión de Calidad del Centro, ya que forman parte de ambas comisiones.

En concreto, la Comisión de Calidad del MBA (URK: <https://www.ucm.es/mba/71-breve-descripcion-de-la-organizacion>), del curso 2020-21 ha estado formada por los siguientes miembros:

<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Categoría y/o colectivo</b>
D. Carlos Rivero Rodríguez	Presidente: Decana/o de la Facultad
D <sup>a</sup> Isabel Sánchez Quirós	Vicepresidente: Vicedecana de Calidad
<b>Vocales:</b>	
D <sup>a</sup> Marta Fossas Olalla	Vicedecana de Estudios
D <sup>a</sup> Mónica Díaz-Bustamante Ventisca (hasta marzo de 2021)/ D <sup>a</sup> Carlota López Aza (desde marzo de 2021)	Coordinadora del MBA
D. Juan Cruz Ledrado Gómez (hasta diciembre de 2020) / D <sup>a</sup> . María Galmés Cerezo (desde diciembre de 2020)	Secretaría Académica del MBA
D <sup>a</sup> . María Campos Fernández	Directora del Departamento de Administración Financiera y Contabilidad
D. José Antonio Heras Martínez	Director del Departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística
D. Antonio Rodríguez Duarte	Director del Departamento de Organización de Empresas y Marketing
D <sup>a</sup> . Cristina Irina Boar (hasta mayo de 2021)/ D. Guillermo Parra Malvaez (desde mayo 2021)	Estudiante del MBA elegido por el conjunto de estudiantes del título en el curso 2020-21
D <sup>a</sup> Paloma Martínez Alós	Representante del Personal de Administración y Servicios

D <sup>a</sup> . Jose Miguel Caras (hasta diciembre de 2020) / Emilia Parejo (desde diciembre de 2020)	Representante externo (Banco de Santander)
D. Luis López Sánchez	Representante externos (Deloitte)

**1.2.- Normas de funcionamiento y sistema de toma de decisiones.** El reglamento de funcionamiento y el sistema de toma de decisiones del SGIC del MBA se encuentra publicado en la siguiente URL: <https://www.ucm.es/mba/71-breve-descripcion-de-la-organizacion>,

Todo lo relacionado con el SGIC está recogido en la Memoria de Verificación del Máster (apartado 9 de la Memoria). En concreto, en el apartado 9.1 se establece que el máximo responsable de la calidad de la titulación será la Comisión de Calidad del Máster y en concreto, el responsable de garantizar la calidad interna del título será el coordinador del MBA.

Respecto al funcionamiento y toma de decisiones de la Comisión de Calidad, se ha elaborado un reglamento de funcionamiento que fue aprobado por Junta de Facultad el 20 de enero de 2010, posteriormente, en la Junta de Facultad del 8 de abril de 2016 se aprobó una modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a las nuevas denominaciones de los Vicedecanatos, y en la Junta de Facultad del 8 de noviembre de 2018 se aprobó una nueva modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a la nueva estructura de los Departamentos, en el que se establecen las siguientes funciones de la Comisión de Calidad:

- 1) Realizar el seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 2) Gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema.
- 3) Realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 4) Realizar propuestas de revisión y de mejora de la titulación, y hacer un seguimiento de las mismas.
- 5) Proponer y modificar los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 6) Recoger información y evidencias sobre el desarrollo y aplicación del programa formativo de la titulación (objetivos, desarrollo de la enseñanza y aprendizaje y otros).
- 7) Gestionar el Sistema de Información del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 8) Establecer y fijar la política de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) de acuerdo con la política de calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UCM y con la política de calidad de la UCM.

En particular la Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) realiza las siguientes funciones:

- 1) Elaboración anual de una Memoria de las actuaciones desarrolladas por la Comisión.
- 2) Elaboración anual de un informe sobre la marcha de las enseñanzas de la Titulación, así como un plan de mejoras de la misma que remitirá para su aprobación a la Junta de Centro.
- 3) Elaboración de informes de seguimiento de la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta de Centro.
- 4) Adopción de las decisiones y, en su caso, resoluciones en relación de las reclamaciones y sugerencias presentadas.
- 5) Adopción de la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad.
- 6) Todas las restantes funciones recogidas en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Titulación, así como las que se atribuyan a la Comisión por cuantas disposiciones sean dictadas en desarrollo del citado Sistema y que de forma expresa se atribuyan a la Comisión.

La Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. En sesiones ordinarias habrá de reunirse al menos dos veces durante el curso académico. La Comisión de Calidad se reunirá en sesiones extraordinarias por iniciativa del Presidente o cuando así lo solicite un mínimo del 20% del total de miembros. La convocatoria de estas sesiones se realizará con una antelación mínima de veinticuatro horas y contendrá el orden del día de la reunión. Por razones de urgencia, el Presidente, previo acuerdo de la Comisión de Calidad, podrá convocar verbalmente nueva reunión de la misma durante la celebración de una sesión, enviándose notificación urgente a los miembros no presentes. Los miembros de la Comisión de Calidad deberán recibir la convocatoria, con el orden del día, con una antelación mínima de 48 horas, excepto en el supuesto de sesiones extraordinarias que será de 24 horas.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple (en caso de empate el Presidente de la Comisión dispondrá de voto de calidad), por asentimiento, o por votación pública a mano alzada, a propuesta de su Presidente. En todo caso, la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad requerirá su aprobación por mayoría absoluta. Excepcionalmente, los acuerdos podrán adoptarse por votación secreta a petición de alguno de sus miembros. Siempre será secreta la votación referida a personas. Realizada una propuesta por el Presidente, se considerará aprobada la misma por asentimiento, si ningún miembro solicita la votación ni presenta objeción u oposición a la misma. No se podrá votar ningún asunto que no figure expresamente en el Orden del Día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión, se proponga al inicio de la sesión, y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad tendrán los efectos que les sean propios en función de su contenido y de lo establecido en la normativa vigente. Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad se comunicarán a los interesados para realizar los cambios y mejoras oportunas. Asimismo, se elevarán a la Junta del Centro para su conocimiento y, en su caso, para su ratificación.

El Sistema de Garantía de Calidad que se ha establecido y que se ha adoptado por la Comisión de Calidad es efectivo dada la evolución del MBA, ya que se han conseguido los objetivos de calidad al implantar las propuestas de revisión y mejora a lo largo de los cursos académicos en los que el MBA ha desarrollado el programa formativo. Como reflexión del curso 20/21 en el apartado siguiente se incluye un resumen de los acuerdos tomados en las diferentes reuniones que se han celebrado de la Comisión de Calidad.

### **1.3.- Periodicidad de las reuniones y acciones emprendidas.**

La Comisión de Calidad del MBA se reúne durante el curso académico con la finalidad de realizar el seguimiento del SGIC, gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema, realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del título, realizar propuestas de mejora y hacer su seguimiento. La toma de decisiones se lleva a cabo a través de las reuniones realizadas durante los diferentes cursos académicos. En dichas reuniones, se elabora una propuesta de mejoras a implantar para informar a los Departamentos implicados en la docencia del Máster y que remitirá para su aprobación a la Junta de Facultad. Toda esta información está recogida en las diferentes actas de las reuniones de las Comisiones de Calidad. Las propuestas de mejoras que se proponen, así como la implantación de las mejoras durante los diferentes cursos académicos es una información disponible en la web del MBA, en el apartado correspondiente al SGIC.

Durante el curso 2020/21 se han realizado las siguientes reuniones de Comisión de Calidad del MBA:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
4/12/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombramiento de la nueva secretaria de la Comisión de calidad del máster.</li> <li>• presentación de la nueva representante del Banco de Santander, como miembro externo de la Comisión de Calidad del Máster.</li> <li>• Aprobación de la memoria de seguimiento del curso 19-20,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación de la acreditación del Máster. Informe oral muy positivo, a la espera del informe escrito.</li> <li>• Se señalan las fortalezas del máster:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ las actividades complementarias del máster: habilidades directivas, conferencias de profesionales</li> <li>○ TFM realizado a través del uso del mejor simulador empresarial del mercado: intenso, exigente e intensivo</li> <li>○ Prácticas externas</li> </ul> </li> <li>• Se señalan las debilidades del título:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La participación del profesorado en el plan Docente (50% tasa de participación). Acción de mejora: asesoramiento a profesores</li> <li>○ Resultados de tasa de cobertura y de abandono menores al 100% cuando la demanda del máster es muy alta. Acción de mejora: en el proceso de selección</li> <li>○ Escasa movilidad. Acción de mejora: facilitar seguimiento TFM online</li> <li>○ Datos de inserción laboral. Acción de mejora: usar RRSS para ampliar base de datos</li> </ul> </li> </ul>
1/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del cierre del curso 2020-21 e inicio del curso 2020-21.</li> <li>• Informe sobre la situación de la página web del Máster.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones tras el informe de la acreditación positivo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Publicar encuestas de inserción en la web</li> <li>○ Actualizar guías docentes</li> </ul> </li> <li>• Se informa sobre el final del curso 2020-21 que se ha desarrollado con normalidad pese a la pandemia. Asimismo, se informa sobre las defensas online de los TFM en convocatoria extraordinaria. Se menciona la dificultad para el alumnado de conseguir prácticas en un año complicado dado el número de empresas en situación de ERTE.</li> <li>• Se informa sobre la previsión de inicio de curso 2021-22: Será 100% presencial. Se menciona que se ha mantenido la elevada demanda para cursar el máster</li> </ul>

		<p>(alrededor de 300 solicitudes). Se informa sobre la movilidad de un estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por último, se informa de la confusión generada entre el MBA y otros títulos propios de la propia UCM. Acción de mejora: aclaración en la web</li> </ul>
--	--	--

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad.</p>	

## 2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO

La coordinación vertical y horizontal entre las diferentes asignaturas del Máster ha sido apropiada y ha garantizado una adecuada asignación de carga de trabajo al estudiante. El Máster dispone de mecanismos de Coordinación Docente entre las diferentes especialidades y entre las distintas asignaturas de cada especialidad, así como entre las asignaturas optativas y las obligatorias que permiten asignar adecuadamente la carga de trabajo del estudiante a la adquisición de los resultados del aprendizaje, con una adecuada planificación temporal.

Para el buen funcionamiento del Máster, en la Memoria de Verificación se ha diseñado un sistema de coordinación docente que consiste en:

Nombramiento de un Coordinador del MBA, cuyas funciones son organizar a los profesores antes y durante el desarrollo del programa para distribuir de la manera más apropiada para los estudiantes las distintas actividades formativas empleadas en las asignaturas. Finalizado cada curso, el coordinador reunirá a los profesores para analizar los resultados alcanzados.

Creación de un Comité de Coordinación del MBA, presidido por el Coordinador y compuesto por un profesor de cada materia o especialidad (coordinador académico de especialidad), que ayudará en las tareas de coordinación y realizará un seguimiento del desarrollo del plan de estudios. Dicho Comité se convoca sin un calendario previsto, pero siempre para la evaluación anual del modelo de TFM, para la actualización de las guías docentes, para la evaluación y planificación del curso, y ante cualquier circunstancia o imprevisto que así lo exija.

Los coordinadores académicos de las especialidades tienen las siguientes funciones:

- Coordinar la elaboración y actualización de las guías docentes de las asignaturas que forman parte de la oferta de cada especialidad.
- Coordinar el sistema de evaluación, las prácticas y las actividades docentes correspondientes a cada asignatura en el contexto de cada especialidad.
- Coordinar la presentación de las asignaturas optativas de cada especialidad.
- Coordinar el desarrollo grupal del TFM y la asignación de tutores de cada área de negocio del TFM.
- Evaluar y actualizar el modelo de TFM conforme a los criterios de evaluación y a las competencias que marca la Memoria de Verificación.
- Promover y analizar la realización de talleres, seminarios y otras actividades de orientación académica y profesional.

Asimismo, se cuenta con:

- a) Apoyo en la gestión a tiempo parcial por parte de la persona del PAS, responsable de la Oficina de Prácticas, fundamentalmente en la gestión de Convenios y Prácticas en Empresas, y de la Unidad de Gestión Académica e Investigación de la Facultad.
- b) La colaboración de dos alumnos de Grado en prácticas, el Coordinador de Prácticas de la Facultad, y la Comisión Académica de Prácticas Externas.
- c) Reuniones de profesores para la planificación docente de cada trimestre. Se efectúan antes del comienzo del curso, generalmente entre los meses de mayo y junio, evaluando deficiencias, fortalezas, calendario y horarios del trimestre. Existe, además, un calendario de reuniones de evaluación del curso, cada vez que finaliza un trimestre, que consisten en un Claustro de calificaciones en el que se analizan los resultados que ha obtenido cada uno de los alumnos matriculados en el título.
- d) Reunión final de curso con todos los profesores para la evaluación global del curso y planificación y cierre de los calendarios del curso siguiente.

El sistema de coordinación implantando en el MBA es efectivo ya que gracias a la coordinación se han podido llevar a cabo las siguientes actuaciones y reuniones:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
4/09/2020	Reunión de coordinación e información con los estudiantes de nuevo ingreso.	Se informa junto a los coordinadores de materias de la normativa del MBA, su planificación y estructura, calendario y forma de comunicación con la coordinación del MBA. Asimismo, se explican las actividades formativas y sistema de evaluación, la disponibilidad de las guías docentes de las asignaturas, el enfoque global del TFM y las posibilidades de prácticas en empresas. Por último, se les presentan los recursos disponibles de la UCM y de la propia Facultad de CCEE y Empresariales, y se les entregó material académico e informativo sobre el desarrollo del curso.
17/12/2020	- Reunión del Comité de Coordinación del MBA:	Tras el informe favorable de renovación de la acreditación del MBA:  Se decide enviar anualmente encuestas de inserción laboral para complementar con las realizadas por el Vicerrectorado de calidad.  Se revisan las guías docentes de las asignaturas a través de los departamentos  Se propone aumentar alguna decisión de Finanzas en simulador empresarial del TFM
08/03/2021 a 15/07/2021	- Reuniones con la coordinadora anterior para el traspaso de funciones	Se realizan reuniones periódicas con la anterior coordinadora para asegurar el buen funcionamiento del máster, resolver dudas y cumplir con las tareas propias del título
9/12/2020 11/12/2020 28/01/2021 20/04/2021 08/07/2021	Reuniones de claustro de notas del curso introductorio y de los trimestres 1, 2, 3 y 4 del MBA.	Se valoran los resultados de los estudiantes en las diferentes materias y se recuerda la importancia del envío de actas a la coordinación para poder hacer seguimiento personal de cada estudiante matriculado.



01/06/2021 a 30/06/2020	Reuniones con profesores del MBA para hacer un balance global del curso 2020-21.	Se acuerdan los horarios del curso 2021-22, se confirma que todo el curso será presencial y se dan las indicaciones globales para el inicio del curso siguiente.
-------------------------------	--	--

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster.</li> <li>- Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones.</li> <li>- Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA.</li> <li>- Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster.</li> <li>- Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante la situación existente por el covid-19.</li> </ul>	

### 3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO

Respecto a la estructura y características del profesorado, el Máster cuenta con una amplia plantilla de profesores de reconocido prestigio. En la docencia del Máster participan 39 profesores de la UCM. El 62,5% de los créditos es impartido por profesores con dedicación completa a la Universidad. El 37,5% restante es impartido por profesores asociados, ya que el MBA tiene un alto componente profesional, siendo varios de ellos doctores. De hecho, el 83% del total de profesores es doctor.

El MBA consta de dos cursos académicos: en el primer curso se imparten las materias obligatorias que son impartidas principalmente por profesores con vinculación permanente, mientras que en el segundo curso se imparten las materias optativas, que son impartidas en su mayoría por los profesores asociados por su cercanía y experiencia profesional. De esta forma, el alumno se acerca al mundo empresarial.

A continuación, se incluye una tabla con las categorías profesionales de los docentes, los ECTS impartidos y los sexenios a 30/11/2020:

Categoría PDI	Nº prof.	% sobre total	ECTS impartidos	% sobre total	Sexenios
Asociado	11	28,2%	34,40	34,9%	0
Asociado interino	1	2,6%	2,00	2,0%	0
Ayudante Doctor	2	5,1%	7,60	7,7%	0
Catedrático de Universidad	4	10,3%	13,40	13,6%	19
Colaborador	1	2,6%	0,60	0,6%	0
Contratado Doctor	7	17,9%	10,60	10,7%	3



Contratado Doctor Interino	1	2,6%	1,20	1,2%	0
Titular de Escuela Universitaria	1	2,6%	5,50	5,6%	0
Titular de Universidad	11	28,2%	23,40	23,7%	13
Total	39	100%	98,7	100%	35

Los profesores que imparten las asignaturas del MBA pertenecen a siete Departamentos de la UCM, 5 de ellos de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales (Depto. Administración Financiera y Contabilidad; Depto. Organización de Empresas y Marketing; Depto. Economía Aplicada, Estructura e Historia; Depto. Economía Aplicada, Pública y Política; Depto. Economía Financiera y Actuarial y Estadística), uno de la Facultad de CC. Políticas y Sociología (Depto. Sociología Aplicada), y uno de la Facultad de Derecho (Depto. Derecho Mercantil, Financiero y Tributario).

La variedad en los departamentos de origen de los profesores se justifica para asegurar su especialización en los contenidos de las asignaturas que imparten. Así se garantiza que los profesores del MBA imparten conocimientos actuales y de plena vigencia dentro de las diferentes áreas y materias del Máster. El MBA cuenta con un porcentaje de catedráticos de universidad superior al correspondiente en la estructura del profesorado que imparte docencia en la Facultad de CCEE y Empresariales. Además, cuenta entre sus docentes con un profesor Doctor Honoris Causa.

	Curso de acreditación 18/19	1º curso de seguimiento 19/20	2º curso de seguimiento 20/21
IUCM-6 Tasa de participación en el Programa de Evaluación Docente	57,69	54,5	Calidad envía
IUCM-7 Tasa de evaluaciones en el Programa de Evaluación Docente	7,69	13,6	Calidad envía
IUCM-8 Tasa de evaluaciones positivas del profesorado	100	100	Calidad envía

### Participación de los profesores en el programa Docente.

Los resultados de las encuestas internas que la coordinación ha realizado durante el curso 2020-21 para conocer la opinión del estudiante de las materias y profesores, ofrecen también unos resultados muy positivos en general, ya que el 80% de los profesores han obtenido una valoración media superior a 4 (en una escala del 1 al 5). La barrera que impide alcanzar mejores resultados se debe básicamente a los problemas que algunos alumnos (especialmente los que provienen de titulaciones que no tienen matemáticas u otras asignaturas que exigen cálculos numéricos) encuentran en las asignaturas de naturaleza financiera o numérica, que son las de mayor dificultad del Máster.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excelencia académica del profesorado (83% doctores; 10,3% catedráticos de universidad);</li> <li>- Orientación empresarial del profesorado (37,5% de profesores asociados)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docencia añadir</li> </ul>

profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial) - Tasa óptima de evaluaciones positivas del profesorado.	
--	--

#### 4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Respecto al sistema de quejas y reclamaciones, el procedimiento suele ser muy directo y personal, pues el trato con el alumno suele ser fluido y accesible, fundamentalmente por parte de la coordinación. Es habitual que los alumnos formulen, verbalmente, quejas, propuestas y sugerencias cuya viabilidad o conveniencia de su puesta en marcha siempre se estudia. La figura del delegado de clase resulta fundamental para canalizar gran parte de estas quejas y sugerencias hasta la coordinación del Máster. En este sistema también son especialmente valiosos los profesores coordinadores de las distintas materias o especialidades del MBA, ya que a través de ellos se encauzan, desde la coordinación del MBA hasta los profesores, las posibles quejas y sugerencias vinculadas con las asignaturas y el profesorado del Máster. No obstante, se ha establecido un protocolo de actuación para atender las reclamaciones y sugerencias de tal forma que se puedan catalogar y tipificar. Para ello se ha creado un mail institucional ([mba@ccee.ucm.es](mailto:mba@ccee.ucm.es)). Toda la información se encuentra disponible en la Web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/73-sistema-de-quejas-y-reclamaciones>

Además, la Facultad de CC. Económicas y Empresariales cuenta con un sistema de quejas y sugerencias. La presentación de quejas y sugerencias puede hacerse cumplimentando los distintos formularios previstos para ello, por medio de distintos canales: Presencial, en el Registro de la UCM; online, en el Registro Electrónico; y online, desde la Web de la Facultad: <https://economicasyempresariales.ucm.es/buzon-de-sugerencias-y-quejas>

La Facultad cuenta con los recursos necesarios para efectuar el registro de todas las reclamaciones y enviar el correspondiente acuse de recibo a las que se hayan presentado por escrito. A estos únicos efectos, se dispondrá de un registro propio que tendrá carácter reservado al objeto de garantizar la confidencialidad de los asuntos tramitados. En el plazo máximo de quince días se admitirá o no a trámite, lo cual habrá de resultar motivado. No se admitirán las quejas y observaciones anónimas, las formuladas con insuficiente fundamento o sin pretensión y todas aquellas cuya tramitación cause un perjuicio al derecho legítimo de terceras personas. En todo caso, se comunicará por escrito a la persona interesada los motivos de la no admisión.

Admitida la queja, la Comisión de Calidad promoverá la oportuna investigación. Para ello, dará cuenta del contenido sustancial del escrito de iniciación al órgano procedente con el fin de que, en el plazo máximo de diez días hábiles, le sean entregados los informes y alegaciones oportunos por escrito, y dará conocimiento a todas las personas que puedan verse afectadas por su contenido. En los casos de urgencia debidamente motivada se podrán reducir los plazos a la mitad.

Una vez concluidas sus actuaciones, se notificará su resolución a los interesados con los requisitos legalmente exigidos y se comunicará al órgano universitario afectado, con las sugerencias o recomendaciones que considere convenientes para la subsanación, en su caso, de las deficiencias observadas. En todo caso, resolverá dentro del plazo de tres meses desde que fue admitida la reclamación.

Durante el curso 2020-2021, las reclamaciones que se han recibido han sido, principalmente, las correspondientes al proceso de admisión del MBA y todas ellas se han resuelto en plazo y forma.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
------------	-------------

Rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias.	
---	--

## 5. INDICADORES DE RESULTADO

### 5.1 Indicadores académicos y análisis de estos

#### INDICADORES DE RESULTADOS

*ICM- Indicadores de la Comunidad de Madrid *IUCM- Indicadores de la Universidad Complutense de Madrid	curso de acreditación 18-19	1º curso de seguimiento o 19-20	2º curso de seguimiento 20-21
ICM-1 Plazas de nuevo ingreso ofertadas	<b>40</b>	<b>40</b>	40
ICM-2 Matrícula de nuevo ingreso	<b>33</b>	<b>29</b>	30
ICM-3 Porcentaje de cobertura	<b>82,5</b>	<b>72,5</b>	75
ICM-4 Tasa de rendimiento del título	<b>96,82</b>	<b>98,27</b>	98,63
ICM-5 Tasa de abandono-del título	<b>7,69</b>	<b>11,5</b>	0
ICM-7 Tasa de eficiencia de los egresados	<b>98,75</b>	<b>98,11</b>	98,90
ICM-8 Tasa de graduación	<b>82,35</b>	<b>93,75</b>	100%
IUCM-1 Tasa de éxito	<b>98,95</b>	<b>99,42</b>	99,54
IUCM-5 Tasa de demanda del máster	<b>1.290</b>	<b>1.090</b>	760%
IUCM-16 Tasa de evaluación del título	<b>97,84</b>	<b>98,85</b>	99,09

En el curso 2020-21 han ofertado 40 plazas de nuevo ingreso. Se han cubierto 30 plazas, lo que supone un porcentaje de cobertura del 75%. El motivo de no cubrir las plazas no se debe a la baja demanda del título, ya que la tasa de demanda, que sigue siendo muy alta, se sitúa en un 760%, sino a la caída de los alumnos matriculados inicialmente. La mayoría de los alumnos que abandonan en el primer curso lo hacen porque están pendientes de conseguir becas o ayudas que solicitan en sus países de origen y que finalmente no les conceden y a los problemas para conseguir el visado en sus países de origen debido a las demoras en los trámites presenciales por el Covid-19 por lo que tienen que anular la matrícula y ni siquiera pueden incorporarse al inicio del curso.

La tasa de rendimiento del título (98,63%), se sitúa en un nivel muy alto mientras la tasa de eficiencia de los egresados (98,90%), la tasa de éxito (99,54%) y la tasa de evaluación (99,09%), se mantienen muy altas manteniendo niveles de cursos anteriores.

La tasa de graduación (100%) demuestra la fortaleza del máster y cómo ha ido aumentando en los últimos tres cursos, dada la mejora en el proceso de selección de candidatos lo que permite que la tasa de abandono del título este curso haya sido 0%.

Finalmente, en relación con los resultados obtenidos en las asignaturas del MBA (ver tabla ICMRA-2 al final de la Memoria), se señalan los buenos resultados obtenidos por los alumnos. En este sentido, se destacan las 8 matrículas de honor concedidas en 8 asignaturas, y los 125 sobresalientes y 392 notables obtenidos por el total de los alumnos frente a los 108 aprobados obtenidos por ellos. Tan solo se registran suspensos en dos asignaturas: Plan de Marketing (1 suspenso) y Análisis de Estados Financieros (2 suspensos).

Por último, es importante señalar que, según el Ranking Eduniversal 2021, el MBA-UCM figura en la Selección Oficial de las 200 mejores Business Schools de Eduniversal (Ranked N° 30 in MBA full time, Western Europe), como el primer mejor MBA full time de Universidades públicas en España y como el cuarto mejor MBA full time en España (incluyendo Escuelas de Negocio y Universidades privadas y públicas) mejorando su posición con respecto al 2019: <https://goo.gl/T473sG>

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta demanda de la titulación.</li> <li>- Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y evaluación del título, muy por encima de lo previsto en la Memoria Verifica.</li> <li>- Excelente posición del MBA en el Ranking Eduniversal 2021.</li> </ul>	<p>Valores mejorables en el porcentaje de cobertura</p>

**5.2 Análisis de los resultados obtenidos relativos a la satisfacción de los colectivos implicados en la implantación del título (estudiantes, profesores, personal de administración y servicios y agentes externos).**

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta para los alumnos, PDI y PAS se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información que se desarrolló durante los meses de mayo a junio del 2021.

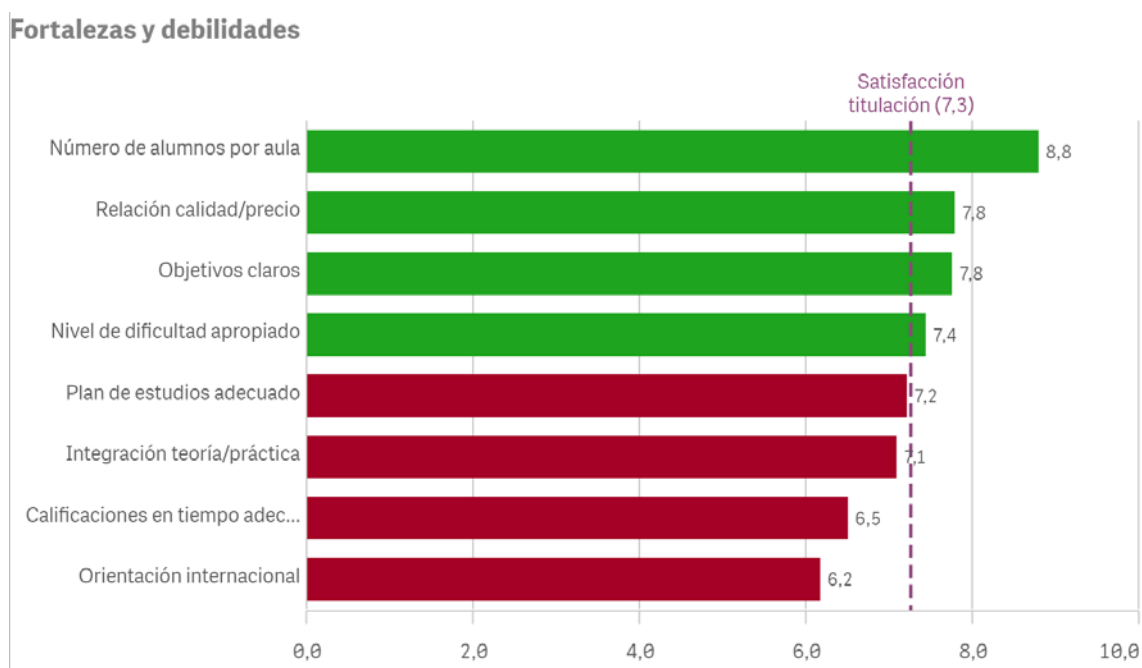
El coordinador del MBA, para fomentar la participación de los alumnos y PDI les recuerda la importancia de contestar a la encuesta.

La encuesta de los agentes externos se realiza a través de la coordinación del Máster.

	curso de acreditación 18-19	1º curso de seguimiento o 19-20	2º curso de seguimiento 20-21
IUCM-13 Satisfacción de alumnos con el título	<b>6</b>	<b>7,15</b>	7,3
IUCM-14 Satisfacción del profesorado con el título	<b>8,3</b>	<b>9,12</b>	8,77
IUCM-15 Satisfacción del PAS del Centro	<b>7,4</b>	<b>7,5</b>	7,35

- La satisfacción de alumnos, según los datos obtenidos de 24 encuestados ha aumentado por segundo año consecutivo hasta los 7,3 puntos. Entre los aspectos mejor valorados, sobresalen los relacionados con el desarrollo académico: el número de alumnos en el máster (8,8), la relación calidad/ precio (7,8) y unos objetivos claros (7,8) así como se refleja una gran fidelidad de los estudiantes del MBA ya que repetirían titulación y estudios superiores con una media de 8,3 puntos. Es más, un 20,8% de los estudiantes son alumnos comprometidos según las encuestas y pueden ser nuestros mejores preinscriptores. Asimismo, el prestigio de la UCM (8,3), el orgullo de ser estudiante UCM (7,7) así como los recursos y medios (7,5) son algunas de las principales fortalezas del título mientras las calificaciones en tiempo adecuado y la orientación internacional obtuvieron las puntuaciones más bajas con un 6,5 y un 6,2 respectivamente. En la siguiente Figura pueden verse algunas de las fortalezas y debilidades mencionadas (Figura 3):

Figura 3. Fortalezas y debilidades



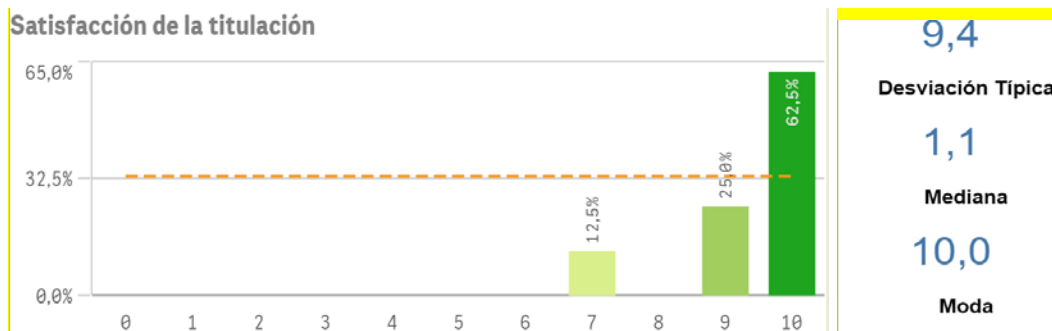
Fuente: Oficina de calidad

En cuanto a la formación recibida (competencias adquiridas en la titulación) y al proceso de matriculación se obtienen medias altas 7,8 y 7,3 respectivamente así como la organización de los contenidos (7,4) lo que demuestra la fortaleza del título gracias a su experiencia a lo largo de una década.

- La satisfacción global del profesorado con la titulación, a partir de los datos de 8 encuestados, aumenta con respecto al curso anterior, alcanzando una puntuación media de 9,4 (Figura 1) que pone de manifiesto el alto nivel de satisfacción global que muestran los profesores con respecto a la titulación. Un 62,5% de los profesores se muestra comprometido con el título; de hecho, el 100% volvería a elegir la titulación (media de 9,9). Prácticamente en todos los ítems valorados se obtienen puntuaciones medias por encima de 8 puntos, y en muchos por encima de 9 puntos. Así, los bloques valorados alcanzan puntuaciones muy positivas: Satisfacción con la titulación (media de 8,6); satisfacción con los alumnos (media de 8,2); gestión de la titulación (media de 8,7) y otros aspectos de la

titulación (media 8,7) destacando la formación académica (9,5), la importancia para la sociedad (9,5) o la coordinación de la titulación (9,4).

Figura 1. Satisfacción de los profesores con la titulación



Fuente: Oficina de Calidad

La satisfacción del PAS con su trabajo, según los datos proporcionados por 6 encuestados, alcanza los 7,35 puntos y mantiene la tendencia positiva de los últimos cursos. Entre los aspectos mejor valorados (con puntuaciones medias por encima de 7 puntos) destacan los siguientes: Relación con el alumnado (media de 7,8); relación con los compañeros de servicio (media de 7,8); espacios de trabajo (media de 7,4); y conoce sus funciones y responsabilidades (media de 7,7)

- La Tasa de satisfacción de los agentes externos. Uno de los colaboradores externos debido a su agenda de trabajo y a los problemas derivados por el Covid-19 no ha podido asistir durante el curso 2020-21 a las Comisiones de Calidad por lo que no ha respondido a la encuesta y se plantea su sustitución para el curso 2021-22 al no poder involucrarse en la evolución del MBA todo lo deseable y para poder establecer adecuadamente la tasa de satisfacción global de los agentes externos. La otra colaboradora externa ha expuesto una satisfacción del 9,25 destacando la excelente organización y seguimiento de la Comisión de Calidad. En concreto ha puntuado con un 9 la metodología de trabajo de la Comisión de Calidad, la participación en la toma de decisiones y el desarrollo y evolución del título, mientras que ha puntuado con un 10 su satisfacción global con la actividad desarrollada.

Además de las encuestas realizadas por la Oficina de Calidad del Vicerrectorado, la Coordinación del MBA realiza encuestas internas para conocer la satisfacción de los alumnos sobre las distintas actividades organizadas desde la propia Coordinación y sobre el modelo de Trabajo de Fin de Máster y la utilidad del Simulador Empresarial empleado como complemento formativo para la realización de este último.

En este sentido los resultados que arrojan las encuestas son muy positivos. De hecho, todas las actividades extra-académicas se han valorado como mínimo como “muy positivas”, y el 85% como “excelentes”. Estas actividades se orientan principalmente a la adquisición de competencias para la realización del TFM y a la formación en “Habilidades Directivas”, que no están contempladas en el Plan de Estudios del Máster pero que actualmente resultan fundamentales para el desarrollo profesional en los entornos empresariales. Además, estas actividades favorecen el contacto entre alumnos y profesionales de reconocido prestigio en diversos ámbitos de la dirección y organización de entidades diversas y, por ende, permiten a los alumnos extender su red de *networking* gracias al contacto directo con los profesionales que las imparten. A continuación, se detallan las actividades realizadas en el curso 2020-2021:

- Seminarios y cursos dirigidos a la preparación del TFM:
  1. Seminario: “Uso de la Base de Datos Orbis” para acceso a informes y estados financieros de empresas, realizado el 9 de marzo de 2021.

2. Seminario: “Uso de la Base de Datos Marketline para análisis sectoriales”, realizado el 19 de marzo de 2021.
  3. Seminario: “Uso de la Base de Datos Statista” para análisis de tendencias y acceso a informes y estadísticas sectoriales, realizado el 13 de abril de 2021.
  4. 6 horas de formación en el uso del Simulador de Negocios MMT85 de la empresa Praxis MMT, en dos sesiones realizadas el 13 de mayo y el 2 de junio de 2021.
- Seminarios, talleres y conferencias con profesionales externos al MBA:

FECHA	PONENTE/ACTIVIDAD	TEMA
03/11/20	Adela Herranz	Gestión del cambio personal en el entorno empresarial
17/11/20	Concha Hidalgo	Negociación basada en principios
24/11/20	María Hidalgo Múgica	Gestión del tiempo, la tensión y la atención
09/02/21	Enrique Vinal Castillo	1. El mundo de la planificación financiera. 2.El Arte de Invertir: Mitos y realidades de la gestión de fondos de inversión y planes de pensiones
23/02/21	Juan Ignacio Calvo López-Casero	Ciberseguridad para Empresas y Particulares, visión Banco Santander
23/2/21	Consuelo Mohedano	Cómo gestionar un equipo sin morir en el intento
23/3/21	Marcial López Pastor	El valor percibido: una metodología para fijar el precio
27/05/21	Diana Piedrahita Carvajal	Stakeholder Capitalism

En cuanto al TFM, a la finalización de su entrega final en noviembre se realiza entre los alumnos una encuesta específica para recabar información sobre el uso del Simulador Empresarial incorporado como complemento formativo para la realización de su TFM. A fecha de entrega de esta memoria no se han recabado los datos del curso 2020-2021 (se enviará a 12 de noviembre de 2021, fecha de entrega final del TFM) por lo que se muestran los resultados obtenidos en el curso 19-20, que indican claramente que el uso del Simulador se valora muy positivamente (con una nota media global de 8 sobre 10), y que el nuevo modelo de TFM favorece la adquisición de las competencias establecidas en la Memoria Verifica para el TFM y especialmente de las siguientes: fomenta la competitividad entre los participantes (nota media de 6 sobre 7), permite aplicar los conocimientos obtenidos durante el Máster (nota media de 6 sobre 7), potencia las capacidades analíticas (nota media de 6,3 sobre 7), promueve un TFM más dinámico (nota media de 6 sobre 7), y potencia el aprendizaje estratégico y táctico necesario para la gestión empresarial (nota media de 6,1 sobre 7). Por último, se destaca la naturaleza innovadora del simulador como herramienta digital de aprendizaje (nota media de 6,8 sobre 7).

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación.</li> <li>– Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA.</li> </ul>	<p>Poca participación del PAS y de los profesores en las encuestas de la Oficina de Calidad</p> <p>Calificaciones en tiempo adecuado y la Orientación internacional</p>



- Muy buena valoración del uso del Simulador Empresarial para el desarrollo del TFM	
---	--

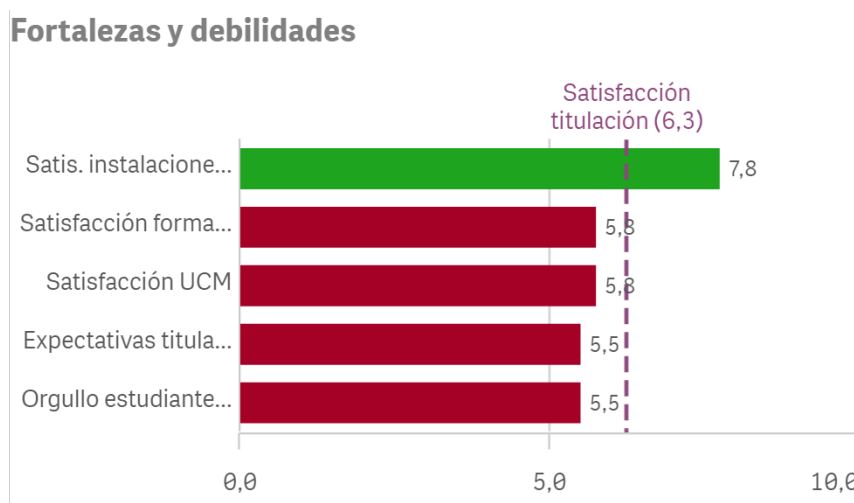
### **5.3 Análisis de los resultados de la inserción laboral de los egresados y de su satisfacción con la formación recibida.**

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta de satisfacción de egresados se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información.

La participación en la encuesta de los egresados de los cursos previos ha sido poco representativa. En el curso 2020-21 se han obtenido 4 respuestas de 31 totales cuya satisfacción con la titulación ha sido de media un 6,3 y, aunque tampoco pueda resultar representativa, mostramos los principales resultados se muestran en la siguiente figura (Figura 2):

Figura 2. Fortalezas y debilidades del MBA



Fuente: Oficina de Calidad

La principal fortaleza es la satisfacción con las instalaciones, pero se reflejan valores bajos (entre 5,5 y 5,8) en el resto de ítems, destacando como debilidades la satisfacción con la formación recibida, con la UCM, con las expectativas de la titulación y con el orgullo de ser estudiantes UCM.

Para complementar estos datos, y siguiendo las indicaciones del plan de mejorar de la memoria de seguimiento del curso pasado, durante el curso 2020-21, en el mes de junio, se realizó desde la coordinación del Máster una encuesta interna a los egresados que habían dado su consentimiento a recibir este tipo de información (17 egresados) obteniéndose 13 respuestas. Cabe destacar que los resultados son bastante diferentes a los obtenidos por la Oficina de Calidad: El 61,5% de los egresados se encontraban realizando un trabajo remunerado, siendo el 81% contrato a tiempo completo y el 62,5% con contrato fijo o indefinido. Para cinco de los alumnos que trabajan actualmente (62,5%), haber realizado un máster universitario fue de gran

valor para acceder a dicho empleo. Cinco alumnos consideran que el MBA les ha ayudado a mejorar sus condiciones laborales, valorando con una nota media de 8,6 dicha contribución. Hay que tener en cuenta que estos datos están condicionados por la pandemia Covid-19 que ha dificultado el acceso al mercado laboral de los estudiantes del MBA.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Primeras encuestas de egresados actualizadas.	Se dispone de pocos datos institucionales sobre la inserción laboral de los egresados.

#### **5.4 Análisis de la calidad de los programas de movilidad.**

La responsabilidad del seguimiento de este programa de movilidad recae fundamentalmente en el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Desde este Vicedecanato se convoca a los estudiantes al inicio de cada para ofrecer la información necesaria sobre los programas de movilidad existentes y los requisitos que deben cumplirse para poder participar en los mismos.

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título, aunque no se descartaba para el futuro.

Desde el curso 13/14 y de manera constante, se han acogido alumnos de movilidad en diferentes asignaturas del MBA durante casi todos los trimestres. Hasta ahora, los alumnos provienen fundamentalmente de México y Puerto Rico, aunque también acceden alumnos europeos. En el curso 2020-21 no ha habido ningún estudiante debido a la pandemia Covid-19 que dificultaba e incluso impedía muchos de los viajes internacionales.

Se ha establecido un protocolo para la gestión y acogida de los alumnos entrantes. Así, desde el momento en que un alumno queda admitido en el Máster, la coordinación del MBA se pone en contacto con el alumno para informarle sobre el campus, aula de clase, horarios y profesores de las asignaturas que va a cursar... y para fijar una entrevista para el día de su incorporación al Máster. En esa entrevista se verifica si el alumno ya está instalado y si ha realizado los trámites administrativos correspondientes, orientando sobre los pasos a seguir y resolviendo las dudas que el alumno pueda plantear. Después de esta entrevista, la coordinadora del MBA hace un tour con el alumno para mostrarle la Facultad y sus instalaciones y le acompaña al aula para presentarle a los que van a ser sus compañeros durante su estancia. Paralelamente, la coordinación del Máster informa a los profesores correspondientes sobre los alumnos en movilidad entrante, sus perfiles académicos y profesionales.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, a través del Vicedecanato de Relaciones Internacionales, ha firmado numerosos convenios con Universidades extranjeras para que nuestros alumnos puedan participar en programas o acciones de movilidad. Actualmente, se mantiene el Programa ERASMUS+, que es el programa de la Unión Europea para la educación, formación, juventud y deporte, aprobado para el periodo 2014-2020 con las restricciones pertinentes debido a la pandemia. Toda la información está disponible en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/intercambio-internacional-y-nacional>

La movilidad de estudiantes para la realización de Estudios Erasmus está integrada dentro de la Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+. El periodo de estudios es la estancia de tiempo en una Institución de Educación Superior de otro país miembro del programa. Desde el Vicedecanato de Relaciones Internacionales se realizan distintas actividades y presentaciones para la difusión de los programas de movilidad saliente, y desde la coordinación del MBA se insta a los alumnos para que participen en aquellas.

Está previsto que, en caso de hacerse, la movilidad se realice en el segundo curso del MBA. No hay un número de plazas efectivas para los alumnos, ya que depende de la solicitud y del interés de cada alumno en particular. La gestión de los alumnos en movilidad saliente se realiza desde la Oficina y el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad, y siempre en comunicación directa con la coordinación del MBA. Durante el curso 2020-2021 no ha habido alumnos que solicitarán la movilidad debido a la situación de pandemia mundial pero si ha habido una solicitud para el curso siguiente 2021-2022.

La Facultad de Económicas y Empresariales tiene actualmente los siguientes convenios en los que se detalla en la web en la sección de Listado de destinos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales <https://economicasyempresariales.ucm.es/programa-erasmus->

FORTALEZAS	DEBILIDADES
	-Baja participación de los alumnos en programas de movilidad saliente.

### **5.5 Análisis de la calidad de las prácticas externas.**

La gestión de las prácticas externas de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales se articula desde el Vicedecanato de Alumnos y Extensión Universitaria alrededor de la Vicedecana de Alumnos y Extensión Universitaria, la Oficina de Prácticas en Empresa de la propia Facultad y la Coordinación de Practicas Externas (<https://economicasyempresariales.ucm.es/practicas>).

En el MBA, las prácticas en empresa son obligatorias para los estudiantes de segundo curso. Para su comunicación y gestión contamos con la colaboración de la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad), la Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) de la UCM (<https://www.ucm.es/ope>), la Fundación Universidad-Empresa y la Fundación UCM. Toda esta información está disponible en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/48>

En el MBA se organizan dos sesiones informativas para los estudiantes de primer año del Máster conjuntamente con la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad y la OPE, en los que se les orienta e informa sobre todo lo relacionado con la búsqueda de prácticas en empresa y se les orienta sobre las salidas profesionales. En el curso 2020-2021, la primera sesión tuvo lugar el 23 de marzo y la segunda sesión (que se realizó de manera online debido a la pandemia) tuvo lugar el 2 de junio de 2021.

Se ha nombrado un coordinador de prácticas en la Facultad, que también es coordinador de prácticas del MBA, que ayuda y colabora en la relación institucional, y existe una Comisión Académica que revisa los convenios con las empresas.

En la Facultad se utiliza el Programa GIPE (Gestión Integral de Prácticas Externas) que es una aplicación de prácticas externas de la UCM y en ella interaccionan los siguientes colectivos para la gestión de convenios y ofertas de prácticas: estudiante, empresa y gestor UCM. El protocolo de gestión de la práctica por parte de la Oficina de Prácticas es la siguiente: se tramita el convenio con la empresa (en caso de no tenerlo), se asocia el MBA a la entidad, se cargan los alumnos matriculados, se configura la asignatura, se crea la oferta de prácticas, se asigna al alumno y se indica el tutor de la entidad y el tutor del MBA y se emite el anexo del estudiante. El alumno debe tener varias reuniones con el tutor del MBA y una vez finalizada la práctica, el alumno elabora una Memoria. En la calificación final, se tiene en cuenta la calificación de los dos tutores (el académico del MBA y el de la entidad).

En el curso de referencia ha habido un total de 30 alumnos que han realizado las prácticas externas, cuya tasa de rendimiento ha sido de un 100% ya que, en todos los casos se ha superado la práctica con éxito y con unas calificaciones óptimas.

A continuación, se exponen los resultados obtenidos de las encuestas de satisfacción de alumnos, tutores de empresas y tutores académicos con las prácticas en empresa (realizadas a través de GIPE):

**El nivel de satisfacción de los alumnos** ha sido muy elevado mejorando con respecto al de la última Memoria de Calidad. De hecho, la tasa general de satisfacción de este colectivo ha alcanzado una puntuación media de 8,7 puntos. Todas las áreas analizadas se han valorado positivamente con notas medias superiores a los 9 puntos a excepción de los vínculos profesionales creados gracias a las prácticas (media 8,4 puntos). Estos datos destacan especialmente teniendo en cuenta los alumnos han realizado sus prácticas en el contexto de la pandemia provocada por el covid-19 intercambiando la modalidad de teletrabajo con el trabajo presencial.

Items analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los alumnos de las prácticas	Valoración Media	% de alumnos que han valorado con un 10
En las prácticas has aplicado los conocimientos adquiridos en el Grado, Doble Grado o Máster	8,6	30
Las prácticas han favorecido que adquieras conocimientos y desarrolles competencias para ejercer tu profesión	9	46,67
Las prácticas son un complemento necesario en tu formación	9,3	60
La acogida por parte de la empresa/institución ha sido adecuada	9,6	76,67
Las instalaciones de la empresa o institución presentan condiciones adecuadas de seguridad e higiene	9,5	83,33
La empresa o institución ha proporcionado la formación suficiente para el desarrollo de las tareas	9,2	66,67
Volvería a realizar las prácticas en la misma empresa	9,5	70
El periodo, jornada y horario han sido los pactados y formalizados en el anexo de prácticas	9,9	93,33
La empresa ha facilitado el cumplimiento de tus obligaciones académicas	9,9	93,33
La empresa o institución ha respetado el compromiso económico de la ayuda al estudio	9,4	86,67
El tutor de la empresa o institución me explicó y planificó las tareas que tenía que realizar	9,3	66,33
El tutor de la empresa o institución supervisó y facilitó mi aprendizaje	9,2	66,67
Las prácticas han aportado valor a tu curriculum vitae	9	56,67
Las prácticas te han permitido establecer contactos y vínculos profesionales	8,4	53,33
Indica tu grado de satisfacción, en general, con las prácticas realizadas	9,1	53,33

**El nivel de satisfacción de los tutores de las empresas** también ha sido excelente manteniendo la línea de la memoria anterior. En todos los ítems relacionados se han obtenido valoraciones medias por encima de los 8,5 puntos; en 8 de ellos iguales o superiores a 9 puntos. Así, la satisfacción general de los tutores de las empresas con las prácticas, ha alcanzado una puntuación media de 8,7 puntos, y la calificación media que han otorgado estos tutores a los alumnos ha sido de 8,9.

Items analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores empresas de las prácticas	Valoración Media	% de alumnos que han valorado con un 10
Capacidad técnica	8,7	40
Capacidad de aprendizaje	9	40

Capacidad de administración de trabajos	8,7	40
Receptividad a las críticas	9,1	46,67
Motivación	9,1	50
Habilidades de comunicación oral y escrita	8,8	40
Capacidad de implicación	9,1	53,33
Capacidad de trabajo en equipo	8,7	53,33
Capacidad de adaptación	9	56,67
Relación con su entorno laboral	9	50
Puntualidad	9,4	60
Sentido de la responsabilidad	9,4	66,67
Creatividad e iniciativa	8,6	36,67
Valore el grado de adecuación de la formación del estudiante al contenido de las prácticas	8,8	46,67
Valore el grado de cumplimiento de las expectativas previstas al ofertar la práctica	8,9	50
Valore el grado de satisfacción con la práctica realizada por nuestro estudiante	8,7	56,67
Calificación numérica de la práctica realizada, en una escala de 0 a 10	8,6	50

Finalmente, **el nivel de satisfacción de los tutores académicos** también ha sido muy bueno y mejor que el de la anterior Memoria. Tanto el cumplimiento del acuerdo de formación vinculado a las prácticas (puntuación media de 9,6), como el grado de adecuación del contenido de la práctica a la titulación que cursa el estudiante (puntuación media de 9,3) y el valor añadido aportado por las prácticas a la formación del alumno (puntuación media de 8,8) han sido evaluados muy positivamente por estos tutores.

Items analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores académicos de las prácticas	Valoración Media	% de alumnos que han valorado con un 10
Grado en que se ha respetado el acuerdo de formación establecido en el anexo de prácticas	9,6	72,4
Grado de adecuación del contenido de la práctica a la titulación que cursa el estudiante	9,3	51,7
Valore si las prácticas han aportado valor añadido a la formación del alumno	8,8	44,83

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Alta calidad de las prácticas externas, que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas).	

## 6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.

### **6.1 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de Evaluación de la Solicitud de Verificación del Título, realizado por la Agencia externa.**

No procede

### **6.2 Se han realizado las acciones necesarias para corregir las Advertencias y las Recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título realizado por la Agencia externa.**

No procede

### **6.3 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título, realizado por la Oficina para la Calidad de la UCM, para la mejora del Título.**

En el último informe de seguimiento realizado por la Oficina de Calidad de la UCM (curso 2019-2020) se recomendaba actualizar ciertos apartados de la web del máster: las guías docentes de la titulación en la web, las mejoras implantadas del SGIC, presentar los datos de empleabilidad (apartados 5.3 y 6.4) y actualizar las categorías y número de los profesores. Asimismo, en la última reunión de la Comisión de Calidad se vio oportuno incluir datos relacionados con los logros del máster: inserción, beneficios de elegir un máster público y poner de relevancia el ranking eduniversal. Se pueden encontrar los datos actualizados en los siguientes enlaces:

- Guías docentes: <https://www.ucm.es/mba/411-guias-docentes-de-las>
- Mejoras implantadas del SGIC: <https://www.ucm.es/mba/72-mejoras>
- Datos de empleabilidad: <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>
- Número de profesores y sus categorías <https://www.ucm.es/mba/61-estructura-y-caracteristicas>

Otras actualizaciones de la web:

- Beneficios de elegir un máster oficial público: <https://www.ucm.es/mba/noticias/beneficios-de-elegir-un-master-oficial-publico>
- Actualización de encuestas e indicadores: <https://www.ucm.es/mba/77-encuestas-e>
- Ranking eduniversal: lograda la 4 mejor posición de MBA full time en España <https://www.ucm.es/mba/noticias/el-ranking-business-schools-eduniversal-2015-espana>
- Actualizaciones continuas: información sobre horarios, prácticas y TFM
  - <https://www.ucm.es/mba/411>
  - <https://www.ucm.es/mba/48>
  - <https://www.ucm.es/mba/410-trabajo-fin-de>

### **6.4 Se ha realizado el plan de mejora planteada en la última Memoria de Seguimiento a lo largo del curso a evaluar.**

El plan de mejora de la anterior Memoria de Seguimiento del MBA planteaba los siguientes puntos: mejorar la participación de los profesores en el programa Docencia, disponer de datos sobre la inserción laboral de los egresados y mejorar la movilidad, la tasa de cobertura y abandono.

#### **Comentario sobre docencia**

Con respecto a la obtención de datos de inserción laboral de los egresados, seguimos sin contar con estos datos dada la baja tasa de respuesta de los egresados a la encuesta de la Oficina de Calidad, pero se ha realizado un esfuerzo desde la coordinación del Máster para recabar estos datos. De esta forma, en la memoria se ha incluido una encuesta interna obteniendo 13

respuestas sobre 17 egresados que aceptaron recibir este tipo de encuestas y que seguirá enviándose anualmente para complementar a la de Vicerrectorado. Asimismo, se plantea para el curso 21-22 utilizar la red social LinkedIn para intentar recabar más datos de los egresados del MBA.

En cuanto a la movilidad saliente, el curso 2020-2021 no ha sido propicio para la mejora en este ítem dada la situación de pandemia mundial. Se puso en marcha el plan de acción planteado en la memoria de seguimiento anterior en la que potenciamos la participación en los programas de movilidad de prácticas internacionales y que pese a la situación acaecida ha propiciado que dos alumnos empezarán los trámites para iniciar su movilidad en el curso 21-22. Asimismo, se indicó a los alumnos que podrían realizar su TFM en modalidad online para solventar el problema de la baja movilidad saliente habitual en el MBA. Se analizó la conveniencia y posibilidad de establecer alguna propuesta de movilidad ad-hoc entre nuestro MBA y otros MBA internacionales, pero no ha podido concretarse todavía por la situación de pandemia mundial. Se continuará trabajando en este sentido y se plasmará en el plan de mejora de esta memoria.

En relación a las tasas de cobertura y abandono, ambas han mejorado debido a la mejora planteada en la anterior memoria, esto es debido a la implantación del plan de mejora de la memoria de seguimiento anterior, esto es una mejora en el proceso de selección para detectar aquellos alumnos que realmente van a matricularse y cursar el MBA. La tasa de abandono ha disminuido a 0 gracias al plan de mejora. Sin embargo, debemos continuar trabajando en ello para mantener estos niveles de tasas a lo largo de los años. La tasa de cobertura ha aumentado del 72,5% al 75% pero sigue siendo un ítem con posibilidades de mejora dada la alta demanda del máster que está en 760%. Se prevé continuar con el plan de mejora comenzado en el curso 19-20, esto es, con una profunda entrevista personal en el proceso de selección y fomentando que el alumno revise en profundidad la metodología y sistemas de evaluación de las guías docentes de las asignaturas para que comprenda la complejidad, intensidad y calidad de este MBA.

**6.5 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de la Renovación de la Acreditación del título, realizado por la Agencia externa para la mejora del Título.**

Se han puesto en marcha las recomendaciones propuestas en el Informe de renovación de la acreditación del MBA:

- En relación a la importancia de la necesidad de datos sobre la inserción laboral tal como se ha comentado en el apartado 6.3 se ha incorporado una encuesta interna desde la coordinación.
- Se han revisado y actualizado las guías docentes de las asignaturas obligatorias y optativas del título para homogeneizar la información contenida en cada una de ellas
- Se han actualizado el número de profesores y categorías de PDI incluidas en la web del título.
- Se ha actualizado la información relativa al procedimiento de la selección de optativas por parte del alumnado de 2º curso en la web, específicamente en el siguiente enlace <https://www.ucm.es/mba/45-itinerarios-formativos>

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Agilidad y propuestas de mejora concretas para las mejoras del título por parte de la agencia externa	



## 7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

### **7.1 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación ordinario.**

No procede

### **7.2 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación abreviado.**

No procede

## 8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO

### **Buen seguimiento de la titulación gracias a la eficacia del SGIC**

La toma de decisiones en el MBA se facilita gracias a un SGIC ágil que permite la toma de decisiones operativas y analiza en profundidad todo el desarrollo de la titulación. La presencia de alumnos y agentes externos en la Comisión de Calidad permite atender rápidamente las necesidades y propuestas de ambos colectivos (apartados 1.2 y 1.3).

### **Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:**

Los mecanismos de coordinación del título, a saber, Comisión de Calidad de Coordinación Académica, claustros de notas con los profesores al finalizar cada trimestre, así como reuniones con profesores de manera individual para gestiones diarias de asignaturas concretas facilitan el funcionamiento y gestión del MBA (apartado 2).

### **Personal académico**

Tal y como se ha detallado en el apartado 3, el MBA cuenta con profesorado que combina de forma óptima la excelencia académica con la orientación al mundo empresarial. Con respecto a la excelencia académica, destaca que el 81% del profesorado es doctor. Además de contar cuatro catedráticos, un 60% de los profesores son permanentes. A su vez, el MBA tiene una clara orientación al mundo empresarial y, por ello, el 41% de sus profesores (los asociados) desempeña puestos de responsabilidad en el ámbito de la empresa.

Esta calidad del profesorado se refleja en los resultados de las encuestas internas que realiza la coordinación del Máster para identificar el nivel de satisfacción de los alumnos con el profesorado (80% con valoración media superior a 4, en una escala de 1 a 5).

### **Buen funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias**

En el apartado 4 se ha explicado el funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias que se utiliza en el MBA. Especialmente, el contacto directo, personalizado y continuado entre los alumnos y la coordinación del Máster facilita y agiliza la resolución de problemas y la puesta en marcha de sugerencias de manera informal

### **Indicadores de resultados muy positivos:**

Se pueden destacar los siguientes explicados anteriormente en el apartado 5: Alta demanda de la titulación (760%), excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y evaluación del título, muy por encima de lo previsto en la Memoria Verifica. Además, excelente posición del MBA en el Ranking Eduniversal 2021 (cuarta posición entre los MBA full time de España, primer MBA de una Universidad Pública).

### **Satisfacción de los diferentes colectivos**

Los resultados de las encuestas de satisfacción (apartado 5.2) ponen de manifiesto el alto grado de satisfacción global del profesorado con la titulación (8,77), con valoraciones muy positivas en todos los bloques objeto de evaluación.

Igualmente, el alumnado y el PAS muestran buenos niveles de satisfacción que han mejorado con respecto a la memoria anterior (7,35 y 7 respectivamente).

### **Inserción laboral**

Los datos de inserción laboral se han actualizado internamente en el curso 2020-2021 y aunque se necesita una continuidad a lo largo de los próximos años y apoyo por parte del Vicerrectorado de Calidad, se han incorporado a la web los primeros resultados para dar visibilidad a la situación de los egresados del máster tal como se ha visto en los apartados 5.3 y 6.4 (<https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>)

### **Programas de movilidad**

Pese a que en el curso 2020-2021 no ha habido movilidad entrante debido a la pandemia mundial sí que se han realizado los trámites para que dos alumnos del MBA realicen su movilidad saliente en el curso 2021-2022. Se ha potenciado la información y difusión de la movilidad para que siga creciendo en los cursos posteriores.

### **Prácticas externas**

Otro de los puntos fuertes más destacables del MBA son las prácticas externas, con altísimos niveles de satisfacción por parte de los colectivos implicados (alumnos, tutores de empresa y tutores académicos) y excelentes valoraciones en todos sus aspectos (apartado 5.2 y 5.5).

### **Informe de Renovación de la Acreditación.**

Gracias al informe de renovación de la acreditación del título se han puesto en marcha propuestas de mejoras concretas que mejorarán el funcionamiento del título (apartado 6.5)

	FORTALEZAS	Análisis de la fortaleza*	Acciones para el mantenimiento de las fortalezas
Estructura y funcionamiento del SGIC	Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad.	Ver apartados 1.3	Mantener el SGIC, sus protocolos de funcionamiento y la periodicidad de las reuniones de la Comisión de Calidad del Máster.
Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación	Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster.</li> <li>- Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones.</li> <li>- Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA.</li> <li>- Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster.</li> <li>- Adaptación de los colectivos implicados a la situación provocada por el Covid-19.</li> </ul>	Ver apartados 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener los elementos que componen el sistema de coordinación y sus protocolos de funcionamiento.</li> <li>- Mantener las reuniones periódicas del Comité de Coordinación Académica y promover la permanencia de sus miembros y una renovación pausada de los mismos.</li> <li>- Mantener los claustros de notas con los profesores y las reuniones de balance final al término del curso.</li> <li>- Mantener y promover la participación de los miembros del Comité de Coordinación Académica como tutores de prácticas externas, como tutores de TFM y como profesores del Máster para una mayor conocimiento de la titulación y una mayor eficacia en la toma de decisiones.</li> </ul>
Personal académico	Excelencia del profesorado: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excelencia académica del profesorado (83% doctores; 10,3% catedráticos de universidad).</li> <li>- Orientación empresarial del profesorado (37,5% de profesores asociados profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial)</li> <li>- Tasa óptima de evaluaciones positivas del profesorado.</li> </ul>	Ver apartados 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener el perfil y la estructura del profesorado actual.</li> <li>- Seguir promoviendo la participación del profesorado en los cursos de formación y en la adquisición de competencias digitales para la docencia.</li> </ul>
Sistema de quejas y sugerencias	Buen funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias.</li> </ul>	Ver apartados 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener el sistema actual de quejas y sugerencias y el contacto continuo y directo entre los alumnos y la coordinación del Máster.</li> </ul>
Indicadores de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta demanda de la titulación.</li> <li>- Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y evaluación del título, muy por encima de lo previsto en la Memoria Verifica.</li> <li>- Excelente posición del MBA en el Ranking Eduniversal 2021.</li> </ul>	Ver apartados 5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener y promover la participación de alumnos y empleadores en las encuestas de rankings de MBA full time.</li> <li>- Mantener las actividades de difusión y comunicación de los estudios ofertados por la UCM.</li> <li>- Mantener actualizada la web con experiencias de egresados y las fortalezas del título.</li> </ul>

Satisfacción de los diferentes colectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación.</li> <li>- Alta valoración de las actividades complementarias organizadas desde la coordinación del MBA. Alta satisfacción con el modelo de TFM realizado con el apoyo de un simulador empresarial.</li> </ul>	Ver apartados 1.3, 2, 5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener reuniones y contacto continuo y directo con todos los colectivos.</li> <li>- Mantener y ampliar las actividades complementarias adaptando los contenidos a las necesidades de los estudiantes.</li> <li>- Mantener el uso del simulador empresarial en los TFM para próximos cursos.</li> </ul>
Inserción laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primeras encuestas de egresados actualizadas</li> </ul>	Ver apartados 5,3 y 6.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener las encuestas internas a egresados desde la Coordinación del MBA.</li> </ul>
Programas de movilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación de alumnos en programas de movilidad saliente a pesar de que la movilidad de estudiantes no está prevista en la Memoria de Verificación del MBA.</li> <li>- Excelente satisfacción del alumnado con los programas de movilidad.</li> </ul>	Ver apartados 5.2, 5.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener información y difusión de los programas de movilidad para los estudiantes en sesión presencial y en la web y redes del MBA.</li> <li>- Seguir facilitando la modalidad online de TFM para alumnos de movilidad saliente.</li> </ul>
Prácticas externas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta calidad de las prácticas externas que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas).</li> </ul>	Ver apartados 5.2, 5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener los esfuerzos para la búsqueda de prácticas externas.</li> </ul>
Informes de verificación, Seguimiento y Renovación de la Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agilidad y propuestas de mejora concretas para las mejoras del título por parte de la agencia externa.</li> </ul>	Ver apartados 6.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener actualizadas guías docentes del título.</li> <li>- Mantener actualizadas las categorías pdi y número profesores.</li> <li>- Continuar con las encuestas de egresados</li> <li>- Mantener la web actualizada</li> </ul>

## 9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA

### **9.1 Relación de los puntos débiles o problemas encontrados en el proceso de implantación del título, elementos del sistema de información del SGIC que ha permitido su identificación y análisis de las causas.**

#### **Personal Académico:**

##### **- Posible Docencia (ver apartado 3).**

Esperar datos

#### **Indicadores de resultados:**

##### **- Valores mejorables en el porcentaje de cobertura (ver apartado 5.1).**

A pesar de la elevada demanda que tiene el MBA (con una tasa de demanda del 760%) resulta llamativo que el porcentaje de cobertura de la titulación alcance solo el 75%. El motivo de no cubrir las plazas se debe fundamentalmente a la caída de los alumnos matriculados inicialmente. La mayoría de los alumnos que abandonan en el primer curso lo hacen porque están pendientes de conseguir becas o ayudas que solicitan en sus países de origen y que finalmente no les conceden, por lo que tienen que anular la matrícula y ni siquiera pueden incorporarse al inicio del curso. Asimismo, la pandemia Covid-19 ha dificultado la consecución de visado en varios países y por tanto la incorporación al MBA.

Por otro lado, suele haber algunos alumnos que comienzan el MBA y se sorprenden del sistema de evaluación de las asignaturas (con examen) y del esfuerzo que requiere la realización del propio Máster, lo que motiva que abandonen a principios o mediados del mes de octubre.

#### **Satisfacción de los diferentes colectivos:**

##### **- Baja tasa de respuesta de profesores y PAS a las encuestas de satisfacción:**

A pesar de que tanto profesores como el PAS se mantienen a lo largo de los últimos años en su mayoría trabajando en el MBA, es difícil que contesten a las encuestas tal como refleja la primera debilidad explicada. Se plantea un plan de mejora

#### **Inserción laboral:**

##### **- Se dispone de pocos datos sobre la inserción laboral de los egresados (ver apartado 5.3).**

El número de egresados del MBA que integra la base de datos a partir de la cual se realizan las encuestas oficiales de inserción laboral de egresados y la encuesta interna realizada por la coordinación del MBA inserción (<https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>) es aún muy reducido para generar tasas de respuesta suficientemente representativas. Si bien con el tiempo (al incrementarse la base de datos de egresados) se espera conseguir tasas de respuesta superiores, en el apartado 9.2. Asimismo, se propone hacer una búsqueda en la red social LinkedIn de los egresados de las últimas promociones para confirmar si están trabajando tras la realización del MBA.

#### **Programas de movilidad:**

##### **- Baja participación de los alumnos en los programas de movilidad saliente (ver apartado 5.4).**

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, es difícil que los estudiantes del MBA puedan compaginar la realización de programas de movilidad con la finalización del propio Máster en el tiempo previsto. De hecho, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título.

En el trimestre 4 del Máster los alumnos cursan principalmente las asignaturas optativas y deben realizar su TFM y las prácticas curriculares. Se ha verificado que la mayoría de los

alumnos que han realizado estancias de movilidad en este trimestre no han podido defender su TFM en la convocatoria ordinaria y esto ha dificultado su realización para convocatorias posteriores y, por ende, ha retrasado significativamente la finalización del Máster.

### **9.2 Propuesta del nuevo Plan de acciones y medidas de mejora a desarrollar**

Con el fin de resolver o mejorar las debilidades detectadas, se propone el plan de actuación que figura en la siguiente tabla, en la que se establecen las acciones concretas para cada debilidad detectada:

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
Personal Académico	- - - Esperar datos de calidad	Ver apartados 3 y 9.1	-		-		
Indicadores de resultados	- Valores mejorables en el porcentaje de cobertura.	Ver apartados 5.1 y 9.1	- Intensificar las acciones de comunicación en Redes Sociales, sobre todo en LinkedIn. - Mejorar el proceso de selección - Dar más visibilidad a los logros del MBA y de sus egresados para motivar la matrícula real.	- Aumentar el porcentaje de cobertura.	Coordinación del MBA.	Enero-Junio 2022	No realizado
Satisfacción de los diferentes colectivos	- Poca participación del PAS y de los profesores en las encuestas de la Oficina de Calidad - Bajas Calificaciones sobre la corrección en tiempo adecuado - Bajas calificaciones en la orientación internacional	Ver apartados 5.2 y 9.1	- Insistir al profesorado en la importancia de participar en el programa Docencia - Insistir al profesorado de la importancia de presentar las calificaciones en un tiempo breve - Insistir al Vicerrectorado de Calidad de la importancia de conseguir datos del PAS en las encuestas - Insistir al profesorado para que provean contenidos de orientación internacional	- Aumentar las tasas de respuesta de profesorado - Aumentar las tasas de respuesta de PAS - Mejorar la rapidez en las calificaciones en tiempo adecuado	- Vicedecanato de Calidad y Facultad de CCEE - Coordinación del MBA	Curso 22-23	En proceso



Inserción laboral	- Se dispone de pocos datos institucionales sobre la inserción laboral de los egresados.	Ver apartados 5.3 y 9.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar con las encuestas sobre la inserción laboral realizadas desde la Facultad de CCEE y Empresariales.</li> <li>- Continuar encuestas sobre inserción laboral desde la coordinación del MBA a los egresados que han dado la autorización para ello.</li> <li>- Hacer una búsqueda en LinkedIn de nuestros estudiantes de las últimas promociones para ver su inserción laboral.</li> <li>- Insistir al Vicerrectorado de Calidad de la importancia de conseguir datos de los egresados</li> </ul>	Datos sobre inserción laboral de los egresados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicedecanato de Calidad y Facultad de CCEE</li> <li>- Coordinación del MBA</li> </ul>	Curso 22-23	En proceso
Programas de movilidad	- Baja participación de los alumnos en programas de movilidad saliente.	Ver apartados 5.4 y 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar la participación en los programas de movilidad de prácticas internacionales.</li> <li>- Fomentar algún acuerdo con universidades extranjeras para favorecer intercambios adhoc tanto para el primer trimestre del segundo año como para realizar prácticas internacionales.</li> </ul>	Aumentar la participación de los alumnos en programas de movilidad saliente.	Coordinación del MBA	Curso 22-23	En proceso

**TABLA DE RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ASIGNATURAS DEL MBA ICMRA-2. CURSO 2020-2021**

Asignatura	Carácter	Matriculados	1ª matrícula	2ª Matrícula y sucesivas	Apr. / Mat.	Apr. / Pres.	N.P. / Pres.	Apr. 1ª Mat. / Mat. 1ª Mat	NP	SS	AP	NT	SB	MH
ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	OBLIGATORIA	30	30	0	93,33%	93,33%	0,00%	93,33%	0	2	2	12	13	1
COMUNICACIÓN PERSUASIVA EN MARKETING (PUBLICIDAD, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS)	OPTATIVA	8	8	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	2	3	3	0
CREACIÓN DE EMPRESAS	OPTATIVA	11	11	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	4	6	1	0
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	5	23	2	0
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	23	6	1
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	3	23	4	0
DISEÑO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	24	5	1
E-BUSINESS	OPTATIVA	22	22	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	12	9	1
ENTORNO ECONÓMICO (INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA)	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	1	20	9	0
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE MARKETING	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	2	23	5	0
FINANZAS CORPORATIVAS	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	5	22	2	1
FINANZAS INTERNACIONALES	OBLIGATORIA	32	30	2	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	3	20	9	0
FISCALIDAD COMPARADA	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	9	17	4	0
FUSIONES, ADQUISICIONES Y VALORACIÓN DE EMPRESAS	OPTATIVA	4	4	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	2	2	0	0
INGLÉS (FINANCIAL REPORTING ABILITIES)	OBLIGATORIA	25	25	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	7	10	7	1
INTERNACIONALIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA MULTINACIONAL	OPTATIVA	17	17	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	15	2	0
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	16	14	0	0
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	16	14	0	0
LEGISLACIÓN MERCANTIL COMPARADA	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	5	19	5	1
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	4	20	5	1
MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS	OBLIGATORIA	30	30	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	8	19	3	0
PLAN DE MARKETING	OBLIGATORIA	30	30	0	96,67%	96,67%	0,00%	96,67%	0	1	7	19	3	0
PLANIFICACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA	OPTATIVA	13	13	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	1	12	0	0
PRÁCTICAS EXTERNAS	PRACTICAS EXTERNAS	29	28	1	96,55%	100,00%	3,45%	96,43%	1	0	0	7	21	0
TRABAJO FIN DE MASTER (MBA)	PROYECTO FIN DE CARRERA	28	26	2	92,86%	100,00%	7,14%	96,15%	2	0	6	13	7	0

MEMORIA APROBADA POR EL ÓRGANO COMPETENTE XXXXXX EL DÍA XXXXXX